

VACATURE PR-, Social media- & CRM-medewerker Frontoffice

Locatie: Nijmegen

Dienstverband: Parttime (24 uur), vaste dagen maandag, dinsdag en donderdag

Ons Bedrijf

Croes Bouwtechnisch Ingenieursbureau is met ruim 45 medewerkers al 70 jaar een betrouwbare partner voor alle mogelijke bouwkundige en/of constructieve vraagstukken. Wij zijn een familiebedrijf met een rijke geschiedenis en een sterke betrokkenheid bij onze klanten en medewerkers. Sinds onze oprichting in 1955 staan persoonlijke aandacht, korte communicatielijnen en informele werksfeer centraal. Vertrouwen en samenwerking staan hoog in het vaandel.

Over de Functie

Wij zijn sterk in techniek, maar minder in PR. Kun jij ons helpen om dit naar een hoger niveau te tillen? Ben jij die PR spin in het web die met flair schakelt tussen mensen, kanalen en systemen? Wij zoeken een communicatieve duizendpoot die niet alleen een warme ontvangst regelt, maar ook onze online zichtbaarheid vergroot, de socials laat bruisen en ons CRM slimmer maakt. Jij wordt onderdeel van het gezicht én de stem van onze organisatie: online, aan de balie en aan de lijn.

Wat je gaat doen

- PR & social media: je beheert en verrijkt onze kanalen, ziet kansen voor content en weet nieuws om te zetten in bereik en betrokkenheid.
- CRM inrichten & verbeteren: je signaleert kansen om processen te verbeteren en denkt mee over optimalisaties.
- HR-support: je ondersteunt de personeelsadministratie, van vacaturebeheer tot het soepel laten verlopen van instroom.
- Front office & administratie: je verzorgt telefoonbeantwoording, agendabeheer en overige receptionele taken met een glimlach.
- Facilitaire ondersteuning: je springt bij om facilitaire zaken op rolletjes te laten lopen.

Wie ben jij?

Je bent sociaal sterk, communicatief vaardig en neemt graag initiatief. Je houdt van overzicht en werkt nauwkeurig. Je vindt het prettig om collega's te ondersteunen en structuur te brengen en draagt actief bij aan onze zichtbaarheid en klantrelaties. Verder herken je jezelf in het volgende:

- MBO+ werk- en denkniveau.
- Ervaring in een ondersteunende functie.
- Affiniteit met social media & PR en gevoel voor taal en beeld.
- Handig met MS-Office en bij voorkeur ervaring met een CRM-systeem.
- Discreet, nauwkeurig en servicegericht.

Wat bieden wij?

- Een salaris van € 2.800 - € 3.600 p/mnd (o.b.v. 40 uren per week), afhankelijk van opleidingsniveau en ervaring
- Een afwisselende functie waarin front office, PR & social media en CRM-beheer samenkomen.
- Ruimte om mee te denken over verbeteringen en jezelf verder te ontwikkelen.
- Een professionele, informele werksfeer in een betrokken team.

Enthousiast?

Herken jij jezelf in dit profiel en wil je ons team versterken? Zend dan je motivatie en cv naar Frank Caspers (fc@croes.nl). Wij kijken uit naar je reactie.